

Tildeling af læge og helbredsmæssig vurdering af nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

Samarbejdsmodel mellem Frederiksberg Kommune og praktiserende læger på Frederiksberg

Indholdsfortegnelse

Tildeling af læge og helbredsmæssig vurdering af nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.....	1
1. Solidarisk fordeling.....	3
2. Opgavens omfang	3
3. Den helbredsmæssige vurdering	3
4. Lægens ansvar.....	4
5. Kommunens opgave	4
5a) BorgerServiceCentrets opgave (BSC).....	4
5b) Den koordinerende sagsbehandlers opgave	6
Samtykke	6
Anmodningsblanket - 141F - Krav til blankettens indhold.....	6
Hvad skal lægen have tilsendt	6
Bestilling af tid.....	7
Hvad gør kommunen for at borgeren møder op	7
Oplysninger som kommunen skal anføre ved anmodningen	7
Når vurderingen er modtaget	7
6. Lægens / praksispersonalets opgaver.....	8
6 a) Praksispersonalets opgave.....	8
Opgaver i forbindelse med tidsbestilling	8
Samtykke.....	8
Bestilling af tolkebistand	8
Tolkeleverandører i Frederiksberg kommune	8
6 b) Lægens opgave	9
Gennemførelse af helbredsmæssig udredning og vurdering	9
Krav til undersøgelsen.....	9
Særligt om prøverne i relation til attesten	9
Krav til attesten.....	10
Tidsperspektivet for levering af attesten.....	10
Betalning for borgere, der udebliver	10

Gennemførelse af undersøgelser hvis tolken udebliver	10
7. Kontaktinfo i kommunen	10
BorgerServiceCentret	10
Center for Integration	11
Arbejdsmarkedsafdelingens Center for Integration under Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet	11
Integrationsteamet – Familieafdelingen	11
Sundhedsplejen	11
Sundhedscentret	12

1. Solidarisk fordeling

De nyankomne flygtninge og familiesammenførte får umiddelbart efter modtagelsen i Frederiksberg kommune tildelt en praktiserende læge. Pt. er det alene læger, der har åbent for patientoptag, der tildeles flygtninge.

Frederiksberg Kommune og PLO Frederiksberg har udarbejdet en samarbejdsmodel, der involverer en solidarisk fordeling af flygtninge mellem alle praktiserende læger, herunder de læger der ellers har lukket for patientoptag.

Ordningen har været i høring hos de praktiserende læger på Frederiksberg, og afventer nu endelig godkendelse af PLO og Region Hovedstaden. Godkendes aftalen vil den løbe et år med evaluering efter tre og seks måneder.

Den konkrete fordeling af flygtninge hos de praktiserende læger på Frederiksberg styres af Kommunens BorgerServiceCenter (BSC). Læger der ikke ønsker at deltage, kan blive fritaget ved at kontakte BSC direkte.

2. Opgavens omfang

Hvert år fastsætter Udlændingestyrelsen en kvote for, hvor mange flygtninge den enkelte kommune skal modtage. Efter en årrække med kun få nyankomne flygtninge, modtager Frederiksberg kommune i disse år ekstraordinær mange flygtninge.

I 2014 og 2015 modtog Frederiksberg kommune hhv. 65 flygtninge og 160 flygtninge og den foreløbige udmelding viser, at Frederiksberg kommune skal modtage 256 flygtninge i 2016. Dertil skal lægges et ukendt men ikke uvæsentligt antal familiesammenførte til flygtninge.

3. Den helbredsmæssige vurdering

Folketinget vedtog i juni 2016 en ændring af Integrationsloven. Formålet med ændringen er at sikre mere fleksible rammerne for kommunernes opgave med at modtage nye flygtninge.

Ændringen af Integrationsloven betyder, at kommunerne ikke længere er forpligtet til at tilbyde alle nyankomne flygtninge og familiesammenførte en helbredsmæssig vurdering med henblik på en tidlig afdækning af fysiske og psykiske helbredsmæssige problemer.

Af Integrationsloven fremgår det nu, at kommunerne skal tilbyde flygtninge eller familiesammenførte "en helbredsmæssig vurdering, hvis der efter en konkret vurdering skønnes at være behov for en nærmere afdækning af den pågældendes fysiske og psykiske helbredsforhold. Ved vurdering af behovet for tilbuddet skal kommunalbestyrelsen inddrage allerede foreliggende helbredsmæssige oplysninger om flygtningen."

Herudover er der hellere ikke længere krav om, at helbredsundersøgelsen skal tilbydes inden for tre måneder. I stedet har kommunerne nu op til 6 måneder til at tilbyde en helbredsundersøgelse, såfremt det vurderes relevant.

Undtaget for lovændringen er dog konventionsflygtninge, der har fået opholdstilladelse efter Udlændingelovens § 8.

Frederiksberg Kommunes Center for Integration, der varetager den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge på voksenområdet, foretager, i forlængelse af lovændringen, en vurdering af, hvorvidt den enkelte flygtninge har behov for en helbredsundersøgelse.

Familieafdelingen på Børne- og Ungeområdet tilbyder fortsat helbredsundersøgelser til alle børn og unge under 18 år.

Den helbredsmæssige vurdering skal udføres af en læge og omfatte en samtale og en helbredsundersøgelse med henblik på:

- 1) En lægefaglig vurdering af pågældendes fysiske og psykiske helbredstilstand og**
- 2) En lægefaglig vurdering af, om der er behov for videre helbredsmæssig udredning eller behandling**

Formålet er, at sikre en tidlig afdækning og tidlig indsats ift. evt. fysiske og psykiske helbredsproblemer, herunder smitsomme sygdomme og PTSD. Dels som led i et forebyggende perspektiv og dels for at sikre, at relevante oplysninger om helbredsforhold indgår i planlægningen af den kommunale integrationsindsats, herunder den videre sundhedsmæssige behandling samt den hurtigst mulige vej til selvforsørgelse. Tilbuddet står åbent i hele den treårige integrationsperiode.

Der er en ambition om, at hovedparten tager imod tilbuddet, men den helbredsmæssige vurdering efter § 15d er alene et tilbud og ikke et krav.

4. Lægens ansvar

Såfremt den tildelte læge får en skriftlig anmodning fra kommunen om at helbedsvurdere en ny flygtning, familie eller familiesammenført til flygtning (LÆ 141F), er det således den tildelte læges ansvar at foretage denne.

Det er dog frivilligt for lægerne, om de vil lave disse undersøgelser. Det gælder ikke blot flygtninge eller familiesammenførte, men også andre borgere.

I en samarbejdsaftale mellem KL og lægerne er følgende dog anført:

*”Lægen med udgangspunkt i Autorisationslovens § 20 afvise at udfærdige blandt andet blanket ”LÆ 145 – Generel helbredsattest” og begrunde det med f.eks. manglende tid. Lægen skal imidlertid efter Autorisationslovens § 17 udvise omhu og samvittighedsfuldhed under udøvelse af sin gerning. En manglende udfærdigelse af eksempelvis LÆ 145 kan formentlig i visse tilfælde være til skade for patienten. Lægen kan derved risikere at påføre sig et problem i forhold til Autorisationslovens § 17. **Generelt må det anbefales, at lægen udfærdiger attest LÆ 145, når der er tale om lægens patient, idet de er nødvendige for vurdering af sagerne for de enkelte patienter/borgere og dermed de ydelser og tilbud borgeren modtager fra kommunen.**”*

5. Kommunens opgave

5a) BorgerServiceCentrets opgave (BSC)

1. Familieafdelingen eller Center for Integration henvender sig til folkeregistret med navne på de borgere (nyankomne flygtninge og familiesammenførte) som skal oprettes i CPR. Giv besked, hvis der er særlige ønsker vedrørende praktiserende læge, fx fysisk placering, køn, handicapvenlige forhold, alder osv.
2. BSC tildeler borgeren den praktiserende læge ud fra den solidariske fordelingsnøgle, dvs. også til læger med stop for patienter, således at flygtninge bliver jævnt fordelt. Der vil så vidt muligt blive taget højde for evt. ønsker fra flygtningen ift. valg af læge.

3. Der bliver bestilt sundhedskort til borgeren. Sundhedskort bliver normalt sendt til borgerens folkeregisteradresse. Hvis borgeren ikke har en folkeregisteradresse i CPR, sendes sundhedskortet til Frederiksberg Rådhus, BSC, som sender/afleverer det videre til de afdelinger der har personlig kontakt med borgeren. Sundhedskortet kommer normalt med posten i løbet af 14 dage.
4. Børn under 15 år har følgeskab med bopælsforælderen, og som udgangspunkt med moderen, hvis barnet er registreret med begge forældre på samme bopæl. Barnet bliver selvstændig sikret som 15 år, og kan vælge læge (vederlagsfrit frem til efterfølgende måned fra barnet fylder 15 år) uden forældrenes samtykke.

5b) Den koordinerende sagsbehandlers opgave

Tilbud om helbredsmæssig vurdering

Hurtigst muligt og inden tre måneder efter modtagelsen, sørger den koordinerende sagsbehandler i kommunen for, at flygtninge og familiesammenførte til flygtninge tilbydes en helbredsmæssig vurdering hos egen/udvalgt læge. Opgaven kan uddelegeres til familiekonsulent efter aftale.

Samtykke

Kommunen skal efter forvaltningsreglerne sikre sig, at borgeren har givet samtykke til at videregive de oplysninger, som er relevante for lægens gennemførelse af den helbredsmæssige vurdering.

Den koordinerende sagsbehandler/familievejleder i kommunen sørger til første møde med den nyankomne flygtning eller familiesammenførte til flygtninge for, at samtykkeerklæring gennemgås og underskrives. Kan udlændingen ikke dansk eller engelsk, skal erklæringen gennemgås med tolk.

Anmodningsblanket - 141F - Krav til blankettens indhold

Til brug for anmodning om en helbredsmæssig vurdering anvendes blanket 141F

http://www.laeger.dk/portal/pls/portal/!PORTAL.wwpob_page.show? docname=11033413.PDF

Blanketten udspringer af integrationsloven § 15d og er en anmodning fra kommunen til den praktiserende læge om at udfærdige attest, LÆ 145) - Generel helbredsattest.

Der skal udarbejdes en blanket for hver udlænding, både voksne og børn, som ønskes undersøgt.

På blanketten LÆ 141F anføres flygtningens/familiesammenførtes sprog og der gives en kort redegørelse (brug standardtekstskabelon), som skal indeholde følgende:

- En kort fremstilling af tidligere og aktuelle livssituation.
- Beskrivelse af flygtningens beskæftigelsesmål
- En kort beskrivelse af pågældendes egen fremstilling af helbredsforholdene (for medfølgende børn angives forældrenes oplysninger om barnets helbred og generelle trivsel).
- Kommunens kendskab til særlige belastninger/traumer.
- Helbredsoplysninger fra asylcenteroperatøren, fra UNHCR eller IOM eller andre vedlægges.
- Andre oplysninger, f.eks. for børn oplysninger om skolegang og oplysninger fra institutioner, vedlægges.

Hvad skal lægen have tilsendt

Lægen skal have tilsendt følgende:

- Blanketten LÆ 141F med ovenstående redegørelse sendes til egen læge/udvalgt læge i Netforvaltning Sundhed sammen med samtykkeerklæring, og alle foreliggende relevante helbredsoplysninger i øvrigt (fx fra asylcenter).
- På blanketten anføres endvidere kontaktoplysninger til flygtningen, samt adressen på det asylcenter, som flygtningen har opholdt sig på. Desuden om der ønskes tolk og hvilken nationalitet/sprog + evt. krav til tolkens køn. (Sagsbehandlerens navn, telefonnummer og træffetid fremkommer automatisk på anmodningen om attesten).

Bestilling af tid

- Udlændingen bestiller som udgangspunkt selv tid hos lægen til helbredsmæssig udredning og vurdering, evt. med hjælp fra netværk. Kommunen kan dog i fornødent omfang være udlændingen behjælpelig med tidsbestilling. Husk at angive ønske om tolk.
- I nogle tilfælde vil det være hensigtsmæssigt at følge udlændingen til lægen. Dette er en mulighed, men ikke en kommunal forpligtigelse. Er der behov herfor vil det oftest ske via mentor eller familievejleder.

Hvad gør kommunen for at borgeren møder op

Kommunen (koordinerende sagsbehandler, familiekonsulent eller mentor):

- Hvis borgen ikke kan selv, bestiller den koordinerende sagsbehandler, familiekonsulent eller mentor tiden og ringer til borgeren med tidspunkt for undersøgelsen - dette sker med tolk. Alternativt sker det, mens borgeren er til stede.
- Orienterer om vigtigheden af vurderingen – og udleverer infomateriale på pgl's25. september 2017 sprog.
- Opfordrer borgeren til at komme i god tid - mindst 15 min. før tid og gerne forsøge at finde vej til lægen inden undersøgelsen
- Sikrer, at der forinden udleveres udskrift fra google maps med lægens adresse
- Vejleder borgeren i at finde ud af gåroute eller hvilken bus borgeren evt. skal tage (via rejseplanen). Alternativt hjælper med GPS/navigationfunktionen på borgerens smartphone, hvis pgl. har en sådan
- Hvis der er en mentor eller familiekonsulent koblet på sagen, tilbyder denne at tage med til undersøgelsen (men ikke som tolk)

Oplysninger som kommunen skal anføre ved anmodningen

Kommunen har ikke ret mange oplysninger om borgerne, når man anmoder om attesten, fordi der skal gives et tilbud om en helbredsundersøgelse indenfor de første 3 måneder, de er i kommunen. Bl.a. har Center for Integration/Familieafdelingens integrationsteam som udgangspunkt ingen helbredsoplysninger.

Familieafdelingens Integrationsteam eller Center for Integration vil omhyggeligt anføre de oplysninger, der overhovedet måtte være fra tidligere opholdssted. Bl.a. vil det blive anført, hvilket opholdssted, der senest har været tale om. Hvis der er en familiekonsulent, vil dette også blive anført. Sagsbehandlers navn fremgår af anmodningen.

Når vurderingen er modtaget

Afhængig af indholdet, iværksættes evt. en behandlingsplan og der gives besked til relevante aktører. Fx til arbejdsplads, danskuddannelsessted, dagsinstitution, SFO, sundhedstjeneste mv. afhængig af om det er barnet eller den voksne

- Attesten scannes og journaliseres i den koordinerende sagsbehandlers respektive fagsystem og relevante elementer skal påføres integrationsplanens udredningsdel.
- Samarbejdspartnere orienteres – og integrationsplanen oprettes desuden i SBsys.

6. Lægens / praksispersonalets opgaver

6 a) Praksispersonalets opgave

Opgaver i forbindelse med tidsbestilling

- Praksispersonalet finder en tid og meddeler det til flygtningen direkte (eller til kommunen, der meddeler det til flygtningen).
- Praksispersonalet mailer til det asylcenter, hvor flygtningen har opholdt sig. Hvis det ikke er oplyst fra kommunen, anvendes denne mailadresse: sundhed-sandholm@redcross.dk Her skal oplyses: flygtningens navn, cpr-nr og ID-nr (hvis muligt) samt lægens navn og ydernummer.

Samtykke

Lægen skal sikre, at borgeren har givet samtykke til at videregive resultatet af den gennemførte helbredsmæssige vurdering til den koordineringsansvarlige forvaltning i kommunen.

Bestilling af tolkebistand

Samtaler og undersøgelser skal gennemføres med den fornødne kvalificerede tolkebistand.

- Tolken rekvireres af lægen, men skal være godkendt af kommunen. Tolkeopgaven kan ikke overlades til børn eller andre familiemedlemmer
- Udgiften til tolk afholdes af kommunen

Praksispersonalet rekvirerer tolk via en af Frederiksberg kommunes godkendte tolkeleverandører (se tolkeleverandører i det følgende afsnit). I rekvisitionen anføres følgende om den ønskede tolkekonsultation: Sprog, hvornår, hvor, hvor lang tid, til hvem, evt. krav til køn og til tolkens faglighed (lægefaglig tolkning). Desuden tlf.nr. på flygtningens sagsbehandler/familiekonsulent.

Tolkeleverandører i Frederiksberg kommune

Frederiksberg Kommune har pr. 1. februar 2015 efter udbud indgået aftale med følgende tolkeleverandører i prioriteret rækkefølge:

1. Tolkdanmark ApS (Primær leverandør) www.tolkdanmark.dk
2. Dansk Flygtningehjælp (Sekundær leverandør) <http://flygtning.dk/danmark/tolkeservice/>
3. Tolkegruppen (Tertiær leverandør) www.tolkegruppen.dk

Aftalen udløber 31. januar 2017, men med mulighed for forlængelse yderligere 2 X 12 måneder.

6 b) Lægens opgave

Gennemførelse af helbredsmæssig udredning og vurdering

Helbredsundersøgelsen skal tilbydes alle nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge inden for de første tre måneder efter, at kommunen har overtaget integrationsansvaret.

- Sammen med tolk gennemfører egen læge/den udvalgte læge en helbredsundersøgelse af flygtningen.
- Til formålet anvendes den eksisterende attest for en generel helbredsattest (LÆ 145) med anamneseoptagelse og objektiv undersøgelse iht. de faglige anvisninger fra Socialstyrelsen fra maj 2015: <http://www.integrationsviden.dk/nyankomne/modtagelse/faglige-anvisninger-til-laeger-ifm.-helbredsmæssige-vurderinger-af-nyankomne-flygtninge-m.v/@@edit/++widget++files/0/@@download/Faglige%20anvisninger%20til%20læger%20vedr%20helbredsmæssige%20vurderinger.pdf>

De faglige anvisninger er udarbejdet med inddragelse af Sundhedsstyrelsen og lægefaglige eksperter og er alene udarbejdet som inspirationsmateriale til lægen.

Det er endvidere væsentligt at bemærke, at der på anmodningsblankettens (LÆ 141F) side 2 er trykt en kort vejledning til lægen, som indeholder en kort skabelon i stikordsform, der forklarer hvad de enkelte afsnit i attesten (LÆ 145) skal indeholde. Da den generelle helbredsattest af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge af adskiller sig fra den sædvanlige brug, bør lægen læse anmodningsblankettens vejledning inden undersøgelsen. Se vedhæftede bilag

Krav til undersøgelsen

- Helbredsundersøgelsen skal bestå af en samtale med og en helbredsundersøgelse med og en helbredsundersøgelse af udlændingen med henblik på en læge
- faglig vurdering af udlændingens fysiske og psykiske helbredstilstand.
- Aktuelle helbredsforhold skal afdækkes, herunder psykiske helbredsproblemer - oplysninger om tidligere sygdomme hvis relevante for nuværende helbredstilstand og funktionsevne. Jf. vejledningen nævnt i ovenstående afsnit.
- Helbredsundersøgelsen skal desuden indeholde en lægefaglig vurdering af, om der er behov for videre helbredsmæssig udredning eller behandling i det almindelige sundhedsvæsen og hvem der har ansvaret for at dette finder sted (lægen, flygtningen selv, kommunen andre)
- Resultatet af helbredsundersøgelsen skal fremgå i en attest (LÆ 145) og anvendes i integrationsplanen.

Særligt om prøverne i relation til attesten

Mens både patient og tolk er tilstede, aftales der desuden tid til

- blodprøvetagning (Webreq-flygtning), fæcesprøver samt rtg af thorax
- Tid til svar på blodprøver mv. og aftaler med tolk og patient.

Der rekvireres også til disse prøver regionstolk, idet der er tale om en almindelig sygesikringsopgave. Tolkens navn påføres attesten.

Krav til attesten

På baggrund af ovenstående, skal det fremgå,

- Undersøgelsens resultater – jf. blanket og faglige anvisninger
- Beskæftigelsesperspektivet er omdrejningspunktet for integrationsindsatsen – hvorfor det skal fremgå, om der er skånebehov eller nedsættelse af funktionsevne i relation til borgerens indtræden på arbejdsmarkedet.
- om der er diagnoser eller behandling der skal igangsættes samt hvilke og hvem der har ansvaret. Således at kommunen kan tage højde for dette og tilrettelægge den bedst mulige beskæftigelsesplan.

Tidsperspektivet for levering af attesten

- Attesten leverer egen/udvalgt læge senest 14 dage efter sidste konsultation og senest 30 dage efter anmodningen er modtaget . Fristen kan forlænges efter aftale.

Betaling for borgere, der udebliver

Kommunen har ikke hjemmel til at betale for en ydelse, man ikke får.

Gennemførelse af undersøgelser hvis tolken udebliver

Samtaler skal gennemføres med den fornødne kvalificerede tolkebistand, som heller ikke må varetages af familiemedlemmer eller venner. Det er vigtigt, at borgerne forstår, hvad der skal ske og hvorfor, f.eks. hvis der skal yderligere undersøgelser til. Et eksempel kan også være vaccination, hvor det også er vigtigt, at forældre forstår, hvorfor der bliver vaccineret. Undersøgelse kan derfor ikke gennemføres, hvis tolken udebliver. Kontakt sagsbehandleren i kommunen, hvis tolken udebliver.

7. Kontaktinfo i kommunen

Som udgangspunkt vil det fremgå af LÆ 141F, hvem der er borgerens sagsbehandler.

BorgerServiceCentret

Ift. sundhedskort og tildeling af praktiserende læger

Kontaktinfo:

BorgerServiceCentret

Folkeregistret, 1. sal

Frederiksberg Rådhus,

2000 Frederiksberg

Tlf. 3821 21 21

Mail: borgerservice@frederiksberg.dk

Telefonisk henvendelse:

Mandag - torsdag kl. 10-15

Fredag kl. 10-13

Tlf. 3821 2121

Center for Integration

Kontaktinfo:

Center for Integration
Arbejdsmarkedsafdelingen
Frederiksberg Rådhus
2000 Frederiksberg

Tlf. 3821 5700

Mail: integrationsforum@frederiksberg.dk

Telefonisk henvendelse: Mandag-torsdag: kl. 8.00-15.00, fredag: kl. 8.00-12.00

Målgruppe:

Arbejdsmarkedsafdelingens Center for Integration under Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet har ansvaret for det treårige integrationsprogram for voksne flygtninge og familiesammenførte over 18 år + indsatsen for medfølgende flygtninge/familiesammenførte børn og unge under 18 år. Bemærk familiekonsulentens rolle i afsnittet nedenfor.

Integrationsteamet – Familieafdelingen

Kontaktinfo:

Familieafdelingen
Integrationsteamet
Frederiksberg Rådhus
2000 Frederiksberg

Tlf. 3821 3616 / 3821 3604

Mail: familieafdelingen@frederiksberg.dk

Telefonisk henvendelse: Mandag - torsdag kl. 8-16, fredag kl. 8-13

Målgruppe:

Familieafdelingens integrationsteam under Børne- og ungeområdet varetager indsatsen for uledsagede og medfølgende flygtninge/familiesammenførte børn og unge.*

Uledsagede børn og unge under 18 år har en koordinerende sagsbehandler i familieafdelingens Integrationsteam.

*Medfølgende/familiesammenførte flygtningebørn og unge under 18 år har samme koordinerende sagsbehandler som deres forælder/forældre – se afsnittet ovenfor om Center for Integration. Men alle nyankomne flygtningefamilier får den første tid efter modtagelsen tilknyttet en familiekonsulent fra Familieafdelingens integrationsteam, som har særligt fokus på børnene.

Sundhedsplejen

Kontaktinfo

Sundhedsplejen i Frederiksberg kommune

Peter Bangsvej 26, 5.

2000 Frederiksberg

Tlf. 3821 1110

Mail: sundhedstjenesten@frederiksberg.dk

Telefontid: Sundhedsplejerskerne: Hverdage kl. 8-9 - Sekretær: Hverdage kl. 8-14

Sundhedscentret

kontaktinfo

Sundhedscentret i Frederiksberg kommune

Stockflethsvej 4

2000 Frederiksberg

Tlf. 3821 5400

Mail: sundhedscentret@frederiksberg.dk

Telefontid: Mandag - fredag kl. 7.30-15.00